Tymbark. 12.07 .2024.r.

 ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Znak sprawy: **KG.272.II. D .2024**

Dotyczy: Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów spożywczych w kategorii **: pieczywo i wyroby** **cukiernicze**  dla kuchni Internatu Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku - 34 -650 Tymbark 348 na okres od 01.09.24 do 30.12.24r.

Podstawa prawna:

Zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, określonej w art.2 ust.1 pkt 1 z 11.09.2022r. (Dz. U. z 2022r.poz 1710 ze zm.) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest na podstawie *,, Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 zł netto w Zespole Szkół im. K.E.N. w Tymbarku”*

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku

34 -650 Tymbark 349

NIP: 7371218659

Tel; 18 3325030 w.12

Fax 18 33 25 030 25

e- mail: zstymb@poczta.onet.pl, ken.sekretariat@powiat.limanowski.pl

II.OPIS ZAMÓWIENIA:

 Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia są następujące produkty w podanych ilościach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. |  Nrklasyfikacji |  Rodzaj asortymentu | Ilość zamówień | Jednostka miary |
| 1 . | 15811100-7 |  Chleb razowy (500g) krojony\* | 150 | Szt |
| 2. |  15811100-7 | Chleb pszenny (550g) krojony\* | 150 | szt |
| 3. | 15811100-7 | Chleb mieszany 600g (z ziarno )\*krojony | 200 | szt |
| 4.  | 15811100-7 | Chleb wieloziarnisty (400g) krojony\* | 100 | Szt |
| 5. | 15811400-7 | Chleb żytni (500g) ⃰krojony | 150 | szt |
| 6. | 1581100-7 |  Chleb pszenno- żytni(500g) krojony  | 100 | szt |
| 7.  | 15811400-0 | Bułka zwykła (100g) \* | 10000 | Szt |
| 8. | 15811400-0 | Bulka razowa (100g) | 100 | szt |
| 9. | 15811400-1 | Bułka słodka z nadzieniem (100g) \* | 1000 | szt |
| 10 | 15811200-8 | Rogal z marmoladą (100g)\* | 800 | Szt |
| 11. | 15812121-7 | Pączek (100g) | 300 | Szt |
| 12. | 15811300-9 | Ciasto francuskie z serem (100g) | 1000 | Szt |
| 13. | 15811400-1  |  Bułka maślana 100g | 100 | szt |
| 14. | 15811400-1 | Pizza (120g)⃰ - sos boloński,ser żółty, pieczarki | 540 | szt |
| 15. | 15811400-0 | Bagietka 225g | 150 | szt |
| 16 | 15811400-0 | Bagietka 450 g | 150 | szt |
| 17. | 15812221-8 | Kapuśniaczki w cieście francuskim 100g | 320 | szt |

* Pieczywo na naturalnym zakwasie – bez spulchniaczy

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa obejmuje dostawę i wniesienie dostarczonych wszystkich pozycji wymienionych w zamówieniu we wskazane miejsce przez Zamawiającego tj. (magazynu żywności w budynku internatu) w ciągu 24 godzin od zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

 IV. OPIS PRZYGOWANIA OFERTY

1. Przedstawiona cena powinna zawierać podatek Vat( brutto)

2. Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, wniesienia ,ubezpieczeni ,itp..)

3.Na ofertę składa się formularz cenowo –ofertowy i parafowany wzór umowy.

4. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej – należy ją podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych tj opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawców.

5. Jeśli oferta zostanie złożona elektronicznie z podpisem w formie skanu i uznana w toku postępowania za najkorzystniejszą - Zamawiający zażąda złożenia w formie pisemnej.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawionej do reprezentowania firmy.

7. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę .

8. Złożoną ofertę należy oznakować poprzez:

a) podanie nazwy postępowania :,, zapytanie ofertowe na dostawę pieczywa i wyrobów cukierniczych do Z.S. im. K.E.N w Tymbarku.”

b) podanie pełnej nazwy i dokładnego adresu Oferenta.

9. Wszelkie koszty związanej z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Udzielający Zamówienie nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia osobom trzecim.

V. WYMAGANE DOKUMENTYY

1. Oferta: wypełniony i podpisany formularz oferty i parafowany wzór umowy.

VI OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w informacji o wyniku postępowania - przesłanego do uczestników konkursu.

2. Termin płatności - przelew do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Wymienione dostawy artykułów będzie dokonywane sukcesywnie na zamówienie składane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą elektronicznych środków łączności z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

VII WARUNKI WYBORU OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty - 100% cena ,

2. Za najkorzystniejszą zostanie oferta która uzyska największą ilość punktów obliczonych w oparciu o wzór

Ilość punktów = cena najniższa wśród badanych ofert x100% cena badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów = 100 pkt

W toku oceny ofert Udzielający zamówienie może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Udzielający Zamówienie dopyta oferenta, a w razie braku odpowiedzi odrzuci ofertę;

 a/ zawierającą nieprawdziwą informację

b/ przy braku wyceny poszczególnych pozycji

c/ jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

d/ jeśli oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w specyfikacji zamówienia

VIII PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI

1. Zapytania dotyczące specyfikacji powinny być kierowane na piśmie ( także drogą elektroniczną ) z adnotacją , **,, zapytanie KG.272.II.D.2024”**

2. Wszystkich wyjaśnień dotyczących specyfikacji , Udzielający Zamówienie będzie starał się udzielić pisemnie.

3.W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenie zmian w specyfikacji do zapytania ofertowego , przed upływem terminu składania ofert. (np. w przypadku ilości wychowanków przyjętych i mieszkających w internacie )

4.Wszelkie informacje związane z zapytaniem ofertowym udzielane są w siedzibie udzielającego Zamówienie tel 18 3325030 w.12 lub ken.gospodarczy@powiat.limanowski.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę można złożyć elektronicznie na adres: ken.gospodarczy@powiat.limanowski.pl lub przesłać na:

Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku

34- 650 Tymbark 349 z dopiskiem ,,oferta – KG.272.I.D.2023. „ do dnia; 26.07.2024 do 11.00 nie przewiduje się spotkania z oferentami.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty oceniać Komisja Konkursowa która otworzy oferty w dniu 26.07.24.r.o godz 11.30

2. Obrady Komisji Konkursowej są jawne.

3. W toku dokonywania ocen złożonych ofert udzielający Zamówienie może żąda w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

4. Nie udzielenie w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Udzielający Zamówienie powiadomi pisemnie o wynikach zapytania ofertowego wszystkich Oferentów.

XI MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA POSTĘPOWANIA I ŚRODKI ODWOŁĄWCZE

Informacja o o rozstrzygnięciu zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko , siedzibę firmy albo miejsce zamieszkania i adres oferenta który został wybrany.

XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2.W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

 XIII. INNE INFORMACJE

Zamawiający informuje iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. (*tryb zapytanie ofertowe*)

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

* administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, reprezentowany przez Dyrektora, dane kontaktowe: 34-650 Tymbark 349, zstymb@poczta.onet.pl,
18 3325030;
* kontakt do inspektora danych osobowych w ZS im. KEN w Tymbarku: inspektor@bezpieczne-dane.eu Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy a po jej zakończeniu zostaną przekazane do składnicy akt zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Zespole Szkół im. KEN w Tymbarku;
* obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty
z postępowania;
* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)**\***;
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych**,** gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV ZAŁĄCZNIKI :’

Załącznik nr 1 – wzór formularza cenowego

Załącznik nr 2 - wzór umowy

 Zatwierdzam:

Znak sprawy:……………………. …………………………,dnia:…………………

 **FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:………………………………………………………………………………………………….

Adres:………………………………………………………………………………………………….

NIP:……………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa artykułu  | Ilość  |  Cena j. netto | Cena j.brutt | Brutto łącznie |
| 1. | Chleb razowy krojony (500g)⃰ | 150 |  |  |  |
| 2. | Chleb pszenny (550) krojony⃰  | 150 |  |  |  |
| 3. |  Chleb mieszany ziarno (600) krojony ⃰  | 200 |  |  |  |
| 4 |  Chleb wieloziarnisty (400)krojony⃰ | 100 |  |  |  |
| 5. |  Chleb żytni – krojony (500)\*  | 80 |  |  |  |
| 6. | Chleb pszenno żytni (500g )⃰ krojony | 100 |  |  |  |
| 7.  |  Bułka zwykła (100)⃰ | 10000 |  |  |  |
| 8. | Bułka razowa (100)⃰ | 100 |  |  |  |
| 9. |  Bułka słodka z nadzieniem (100)  | 1000 |  |  |  |
| 10. | Rogal z marmoladą (100) | 800 |  |  |  |
| 11. |  Pączek (100g)  | 300 |  |  |  |
| 12. |  Ciasto francuskie z serem (100)  | 1000 |  |  |  |
| 13. | Bułka maślana 100g | 100 |  |  |  |
| 14. | Pizza (120g) –sos boloński , ser, pieczarki | 540 |  |  |  |
| 15. |  Bagietka 225g | 150 |  |  |  |
| 16. | Bagietka 450 g | 150 |  |  |  |
| 17. | Kapuśniaczki w cieście francuskim 100g | 200 |  |  |  |

⃰pieczywo na naturalnym zakwasie - bez spulchniaczy

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie

 Cena netto: …………………………………………………..

 Podatek Va t :…………………………………………………..

 Cena brutto:…………………………………………………..

Słownie cena brutto:………………………………………………………………………………………………………………

Wymienione artykuły zobowiązuję się dostarczyć w terminie do ……… godzin od zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty jest:

- parafowany wzór umowy

 ……………………………………………………….

 ( podpis osoby uprawnionej )

 **Umowa nr KG.273.II.D.2024**

 Zawarta w dniu : …..08.2024.r. w Tymbarku pomiędzy: Nabywca Powiat Limanowski ul. Józefa Marka 9 34- 600 Limanowa NIP: 737-22-06-836 Odbiorca : Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, reprezentowanym przez Panią Dyrektor w osobie mgr Małgorzaty Ryś - zwanej w treści umowy a Zamawiającym: ……………………… reprezentowanym przez ………………. w osobie: ……………….. zwanego w treści umowy Dostawcą .

 § 1.

Umowę niniejszą zawiera się zgodnie ustawią o finansach publicznych w wyniku postępowania o zamówienie publiczne pzp , szkolny regulamin udzielania zamówień dla wartości poniżej 130 tys. zł netto w trybie uproszczonym na dostawę żywności w pakiecie: pieczywo i artykuły cukiernicze zgodnie z wykazem załączonym do oferty w okresie od 01.09.2024 do 30.12.2024.r. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w internacie Z.S im. K.E.N w Tymbarku zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i złożoną ofertą, powyższe dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy

 § 2.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar w ilościach i cenach wyszczególnionych w załączniku do oferty. Dostawca oświadcza że produkty będące przedmiotem dostawy , odpowiadają i odpowiadać będą w czasie trwania umowy określonym wymogom zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r.(Dz. U. z 2006 nr 171 poz. 1225) oraz wymogi Rozporządzenia UE nr. 1169/ 2011 oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 w sprawie środków spożywczych stosowanych w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzież w jednostkach oświatowych. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych. Termin dostawy zgodnie z ofertą wynosi - 24 godziny od chwili zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania całego pakietu, jak również zamiany wielkości poszczególnych towarów w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności ( np.: związanych z COVID -19), które spowodują ograniczone działanie jednostki Zamawiającego - powyższe nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

 § 3.

Dostawy będą realizowane staraniem i na koszt Dostawcy , zgodnie z potrzebami Zamawiającego we wskazane przez niego miejsce( magazyn żywnościowy w budynku internatu) Przez dostarczenie strony rozumieją transport, wyładunek i złożenie przedmiotu zamówienia w w/wym magazynie. Jeżeli w dostarczonej partii towaru Zamawiający stwierdzi wady, niezwłocznie zawiadomi o nich Dostawcę który wymieni na towar wolny w dniu dostawy, nie obciążając Zamawiającego kosztami wymiany.

 § 4.

 Za dostarczony towar Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na powyższe dane: Nabywca: Powiat Limanowski ul. J.Marka 9 34 -600 Limanowa NIP 7372206836 - Odbiorca: Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej 34 – 650 Tymbark 349. Termin zapłaty za dostarczony towar - 14 dni od złożenia faktury Zamawiającemu. Forma zapłaty - przelew bankowy. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Dostawcy na nr konta:……………………………………………………………………….. Odsetki za nieterminową zapłatę - ustawowe przez cały okres obowiązywania umowy.

 § 5.

1.Kara za nieterminowe dostarczenie przedmiotu będzie naliczona w wysokości 1 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości zamówienia, nie więcej niż 10% ceny brutto wartości zamówienia. 2. Dostawca jest obowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne ; za odstąpienie do umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto

 § 6.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadkach powtarzającego się nie wypełniania warunków umowy Dostawcę w szczególności w następujących przypadkach:

- nieterminowe dostarczanie towaru lub dostarczanie go niezgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu, oraz niedostarczanie go mimo zamówienia

- nieuzasadnionym zmianom cen podanych w załączniku do oferty.

- w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

W wypadku rozwiązania umowy w powyższych przypadkach Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.

 § 7.

 Warunki umowy nie mogą ulec zmianie w okresie jej trwania tj do 30.12.2024r. Wszelkie spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy KC. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**