**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

 Dyrektor Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę o finansach publicznych i szkolny regulamin udzielania zamówień dla wartości poniżej 130 000 zł w uproszczonej formie tj. rozeznanie cenowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług powtarzających się okresowo polegających na: moczeniu , praniu i maglowaniu pościeli kuchennych , firan , zasłon znaczników sportowych oraz praniu i prasowaniu fartuchów kuchennych dla potrzeb Zespołu Szkół im. K.E.N w Tymbarku. Wielkość zamówienia określa się na ok.1200 kg oraz 800 fartuchów kuchennych.

2. Okres świadczenia usług od podpisania umowy tj ...01.2024 do końca roku kalendarzowego tj 31.12.2024.

3. Podstawa wyboru oferty :

 - najkorzystniejsza cena – 90 pkt

- termin wykonania usługi (do 2 dni – 10 pkt , do 5 dni – 5 pkt , powyżej - 1pkt )

Oferta musi zawierać :

- nazwę i adres oferenta

-oferowaną cenę – brutto za 1kg - wypranego , wymaglowanego materiału,

- oferowaną cenę za 1 szt fartucha kuchennego - wypranego i wyprasowanego

- termin wykonania usługi ,

- oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną

Proponuje się aby oferty składać na drukach dołączonych do zaproszenia do dnia 28.12.2023 do godz 10.00 lub przesłać faksem na numer 18/ 33 25 030, zwrotnym mailem :rapit@autograf.pl lub pocztą na adres :

Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej

34 – 650 Tymbark 349

 ***Klauzula informacyjna:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

* administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, reprezentowany przez Dyrektora, dane kontaktowe: 34-650 Tymbark 349, zstymb@poczta.onet.pl,
18 3325030;
* kontakt do inspektora danych osobowych w ZS im. KEN w Tymbarku: sekretariat.zstymbark@gmail.com;
* Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy a po jej zakończeniu zostaną przekazane do składnicy akt zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Zespole Szkół im. KEN w Tymbarku;
* obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty
z postępowania;
* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiadają Państwo prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)**\***;
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych**,** gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Z**nak sprawy :……………………….. …………………………………..dnia,……………

 **FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:………………………………………………………………………………………………………….

Adres:…………………………………………………………………………………………………………..

NIP:………………………………………………………………………………………………………………

Numer rachunku bankowego:……………………………………………………………………

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia ( **1kg )** za:

 Cena netto : ……………………………………………………

Cena brutto:…………………………………………………………

3. Oferuję wykonanie usługi - pranie i prasowanie fartucha kuchennego za **1 szt** :

Cena netto: ………………………………………………………………..

Cena brutto:………………………………………………………………

 Termin wykonania usługi - …………… dni od przyjęcia zlecenia.

Słownie brutto:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienie i nie wnoszę do niego zastrzeżeń .

4. Oświadczam że spełniam warunki określone przez Zamawiającego

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są;

- propozycja umowy (parafowana)

 ……………………………………………

 (podpis osoby uprawnionej )

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUG PRALNICZYCH NR : KG.272/…./2024**

Zawarta w dniu:03.01.2024r. pomiędzy Zespołem Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Tymbarku reprezentowanym przez Dyrektora w osobie p. mgr Małgorzaty Ryś , przy asygnacie Gł księgowej p. Bogumiły Steczowicz zwaną dalej Zleceniodawcą a …………………………………………………………………………….. reprezentowaną przez właściciela w osobie p…………………. zwanego dalej Zleceniobiorcą.

 § 1.

1. Zleceniobiorca podejmuje się realizacji w zakresie prania bielizny pościelowej, obrusów , ręczników , ścierek, firan, fartuchów kuchennych . odzieży sportowej itp.

2. Strony ustaliły cenę na wykonanie usługi**:……….**  **zł za 1kg** prania i maglowania oraz cenę za **1 szt** ……… zł prania i prasowani fartucha kuchennego. Wstępnie wielkość prania określono na 1200 kg ( 1200 kg x …..) ***…..******zł*** ( słownie: pięć tysięcy dziewięćset cztery złote ) i za 800 szt fartuchów kuchennych: 800 szt x…… = ***zł****(*słownie: ……………………………………….. złotych) Łącznie jest to kwota **……….. zł** (słownie: ………………………………… złote) Wartość umowy nie może przekroczyć wartości zaplanowanej w budżecie Zleceniodawcy na realizację tego zadania. Zamawiający może nie zrealizować pełnego zakresu wielkości zamówienia , zleceniobiorca nie będzie domagał się rekompensaty za niezrealizowaną część umowy wykonania usługi.

 §2.

Bieliznę przeznaczoną do prania Zleceniobiorca będzie odbierał i dowoził własnym transportem do magazynu Zleceniodawcy. Zleceniodawca przygotuje pościel , firany zasłony i fartuchy do prania w opakowaniu typu worek foliowy.

 §3.

1. Przyjmowanie prania przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie ilościowo - w przypadku ujawnienia w trakcie odbioru czystego prania, braków ilościowych oraz wad w jakości prania Zleceniodawca odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 3 dni – reklamacje po odbiorze czystego prania nie będą rozpatrywane.

3. Zleceniobiorca nie uzna reklamacji wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zleceniodawcę, że stan rzeczy przeznaczonych do prania ze względu na trwałe zabrudzenia i ryzyko uszkodzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W takiej sytuacji pranie odbywa się na ryzyko Zleceniodawcy.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków.

5. W przypadku uznania reklamacji nieprawidłowej jakości prania, Zleceniodawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt.

 § 4.

Odbiór brudnej bielizny i przewóz czystej odbywać się będzie wg harmonogramu ustalonego przez obie strony. Termin realizacji zleconej usługi ustala się na 2 dni robocze. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi Zleceniodawca ma prawo domagać się zmniejszenia wartości faktury o wartość 10% o ile termin wykonania wydłużył się o 2 dni lub więcej od terminu zadeklarowanego w ofercie przez Zleceniobiorcę .

 § 5.

Wykonane usługi będą fakturowane zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie w oparciu o własną kalkulację. Cena usługi może zostać zmieniona w związku ze zmianą cen: energii elektrycznej , wody , ścieków , środków czystości , płacy minimalnej nie częściej niż 6 miesięcy- Zleceniobiorca występuje wtedy z wnioskiem do którego dołącza stosowną kalkulację. Zleceniodawca będzie regulował należności przelewem na konto Zleceniobiorcy , po otrzymaniu faktury. Opóźnienie w zapłacie skutkować będzie naliczeniem przez Zleceniobiorcę ustawowych odsetek.

 § 6.

 Umowa zostaje zawarta na okres od chwili podpisania do 31.12.24 r. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać wypowiedziana w przypadku gdy Zleceniodawca nie wyrazi zgody na podwyżkę kwoty usługi po zapoznaniu się z przedstawioną kalkulacją przez Zleceniodawcę.

 § 7.

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

 § 8.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**